

# 大学院医学研究院（皮膚科学） 事務補佐員（パートタイム） 募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	2名	採用年月日	令和6年9月1日	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル(関数を含む)、パワーポイント、メール操作を中級程度活用できる方 (3) 大学事務職の経験がある方、尚可			
職務内容	皮膚科学における事務補助業務 ・財務会計システム関係業務（予算、物品、旅費、謝金の支払に関する伝票作成等） ・発注、納品検収業務 ・労務勤怠管理（出勤簿・休暇簿） ・研究室等との連絡調整業務 ・書類整理 ・一般事務（メール、情報周知、電話・来訪者対応、書類・礼状送付等） ・その他、科内における事務補助業務			
雇用期間等	令和6年9月1日～令和7年8月末日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者で両者の合意があった場合）。 但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,152円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 無し	
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
	勤務時間	月～金 8:30-17:15の間で応相談 （1日5時間＋休憩1時間 × 3日勤務を2名） 残業は月20時間程度有		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書(写真添付) 1通 ・職務経歴書 1通 *封筒表に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。  〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学大学院医学研究院 皮膚科学 水野宛	書類提出期限 令和6年7月末日 必着	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知（面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	応募者何名かの面接実施後なので、少し時間がかかります			
その他	応募書類は、選考終了後に返却いたしません（破棄）			
問い合わせ先	TEL：043-226-2505 千葉大学大学院医学研究院 皮膚科学 担当者：水野（ミズノ）			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。