

大学院医学研究院（環境生命医学）事務補佐員（パートタイム）募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	勤務可能日より	
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、メール、PDF等を活用できる方 (3) 大学等教育研究機関で事務職の経験がある方、尚可			
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・講義に関する業務補佐 ・経理業務補佐（物品発注、伝票入力、旅費、謝金の支払に関する伝票作成等） ・スタッフの労務勤怠管理（出勤簿、休暇簿） ・各種手続き（出張、学外講師招へい、各種証明書発行申請、提出書類対応） ・一般事務（メール、情報周知、電話・来訪者対応、書類・礼状等送付など） ・その他、環境生命医学に関する庶務業務 			
雇用期間等	勤務可能日より～令和6年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,152円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 勤務時間数によって加入可能	
	住居手当	無し	雇用保険	勤務時間数によって加入可能
			年金制度	勤務時間数によって加入可能
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務時間	8:30～17:15の間で週30時間まで（昼休み1時間あり） 勤務日は月～金の一部でも可能です。 仕事と子育てが両立しやすい職場です。お子様の急な病気や学校行事の際などは、その都度ご相談ください。			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。連絡のため書類にはメールアドレスをご記入ください。 〒260-8670 千葉市中央区亥鼻1-8-1 千葉大学大学院医学研究院 環境生命医学 採用担当宛	書類提出期限：随時受付、採用者決まり次第締切 面接日：候補者に通知	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先 TEL：043-226-2017 千葉大学大学院医学研究院 環境生命医学 採用担当				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。