

Chargé de relations entreprises (F/H)

Statut : Contractuel – catégorie A
Affectation : Université de Haute-Alsace
Faculté des Sciences et Techniques (FST)

Mission

Le chargé de relations entreprises participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en faveur du développement commercial des formations de la Faculté des sciences et techniques de Mulhouse (FST).

Il assure la promotion des formations de la FST auprès des entreprises et acteurs du milieu socio-économiques.

Activités principales

Développement commercial

- Le chargé devra développer et fidéliser un portefeuille d'entreprises partenaires qui recruteront les apprentis en recherche d'une alternance. Il proposera à cet effet un ou des plans d'action stratégiques pour développer une offre commerciale.
- Il mènera, pour le compte de la FST, des actions commerciales et de prospection lors d'événements professionnels tels que les salons ou forums.
- Le chargé accompagnera les entreprises dans leur recrutement d'apprentis : matching candidats, démarches administratives, modalités financières, reporting aux partenaires...

Accompagnement des apprentis

- Le chargé accompagnera les candidats de leur recrutement jusqu'à la signature de leur contrat d'apprentissage : aide à la recherche d'entreprises d'accueil, envois réguliers d'offres d'alternance, organisation d'ateliers (TRE, coaching...), suivi régulier sur le placement des candidats auprès des partenaires académiques,.

Promotion des formations/communication interne/externe :

- Le chargé participera à définir une politique de communication en adéquation avec la cible socio-économique des formations.
- Il veillera à pérenniser des partenariats établissement fortement corrélée à la fidélisation des acteurs. En ce sens, il aura donc pour mission d'asseoir la FST comme partenaire du monde socio-économique par le biais des réseaux sociaux professionnels par exemple, mais également dans la fidélisation des étudiants au travers la mise en place d'un réseau d'ALUMNI. (réseau des anciens étudiants).



Compétences

Connaissances

- Environnement professionnel et notamment l'Université et son offre de formation
- Techniques de communication
- Techniques de prospection et de vente
- Connaître la démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.

Savoir-faire

- Prospector et fidéliser
- Gérer un portefeuille de clients/partenaires
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie

Savoir-être

- Bon relationnel
- Ecoute active
- Aptitude au travail en équipe
- Autonomie et sens de l'initiative
- Rigueur
- Réactivité

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

- Télétravail possible
- Congés : 50 jours /an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles
- Remboursement forfaitaire des cotisations à une protection complémentaire santé

L'activité s'exerce sur le campus Illberg de l'UHA, sous la responsabilité du Directeur de la composante FST en collaboration avec le directeur des études et les services administratifs de la FST.



Diplôme

Diplôme minimum requis : bac +3 (licence ou équivalent)

Profil recherché

Issu d'une formation commerciale de type bac+3 ou bac +5, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 années dans l'enseignement supérieur, dans un établissement public économique ou dans la formation professionnelle.

Doté(e) d'un réel sens commercial et d'un bon relationnel, vous avez d'excellentes connaissances des EPST, de l'alternance et plus précisément l'apprentissage : législations, financement, modalités administratives.

Dans le contexte géographique de Mulhouse, une appétence à l'international serait fortement appréciée.

Conditions de recrutement

Rémunération recrutement externe : à partir de 2 322 € brut mensuel (selon profil + expérience)

CDD 12 mois – possibilité de renouvellement

Recrutement interne : à définir en fonction du statut de l'agent

Quotité de travail : temps plein – 37h30 par semaine

Prise de poste : 01/09/2024

Contact :

Fiche de poste disponible sur le site www.uha.fr – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à frederic.blanc@uha.fr au plus tard pour le 05/07/2024.

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

