

OFFRE D'EMPLOI D'ENSEIGNANT CONTRACTUEL
(n° 2024-18 du 16-07-2024)

FICHE de POSTE

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Composante d'affectation : FSESJ

Discipline générale : Anglais

I.- CONTRAT

* **Nature du contrat** : CDD

* **Quotité de travail du contrat** : Temps plein (100%)

* **Poste à pourvoir du 01/10/2024 au 31/08/2025**

II.- SERVICE ANNUEL d'ENSEIGNEMENT:

* **Référence temps plein annuel** : 1.607 heures

* **Service d'enseignement dû** = type enseignant (384 h éq TD d'enseignement) => service proratisé sur 11 mois
soit 352 h TD

* **Pas de décharge de service possible**

III.- DIPLÔME requis : Master

IV.- SALAIRE

* **Salaire non indicé**

* **Salaire brut mensuel perçu par l'agent contractuel recruté** : Enseignant contractuel : Base de rémunération :
2230,02€ (100%) 3^{ème} échelon PRCE CN

* **Pas de possibilité d'évolution de salaire**

* **Pas de possibilité de percevoir des primes.**

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

Discipline concernée : Anglais

Département d'enseignement : FSESJ toutes licences confondues

Equipe pédagogique : LANSAD

Lieu(x) d'exercice : FSESJ -CAMPUS FONDERIE

Nom directeur département : Hocine SADOK

Tel directeur dépt. : +33389568201

Mél directeur dépt. : hocine.sadok@uha.fr

URL dépt. : campus-fonderie@uha.fr

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :

Le/la contractuel/le dispensera des cours de langue anglaise pour spécialistes d'autres disciplines, en Licence. Il/elle sera amené/e à travailler pour tous les départements à la FSESJ. Ce travail inclura éducation et évaluation. Les enseignements dispensés mêleront le côté technique de la langue, et un contenu adapté aux champs disciplinaires des étudiants. Les 4 compétences du CECRL sont à viser.

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants :

Une expérience de l'enseignement secondaire ou supérieur sera appréciée.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

Niveau C2 en anglais. BAC+5. Expérience d'enseignement.

Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée : 384 h équivalent TD

DONT heures complémentaires prévisionnelles : 32 HC équivalent TD

Taux de rémunération de l'heure complémentaire : 43,50 € brut

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

[Service Prévisionnel 2024-2025](#)

Semestre 1 :

trois groupes en L1 Droit, deux groupes en L1 Histoire, deux groupes en L2 HEG, et un groupe en L3 Info Comm

Semestre 2 :

trois groupes en L2 Droit, deux groupes en L3 Droit, un groupe en L1 AES, et deux groupes en L1 HEG

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Composition du comité ad hoc

Nom	Prénom	Corps / Grade	Discipline	Etablissement
SADOK Président	HOCINE	MCF	DROIT	Directeur de la composante ou son représentant
LORBER	JULIA	PRAG	Anglais	Responsable LANSAD
MULLER	SHIRLEY	PRAG	Anglais	Enseignante
BEREC	LAURENT	MCF	Anglais	Enseignant-chercheur

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur le site de l'UHA du 16 juillet 2024 au 16 août 2024.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être retourné en un dossier au format ".pdf", par voie électronique **avant la date limite d'expédition du courriel à l'administration : 16 août 2024 minuit à (aux) l'adresse(s) suivante(s) :**

=> samira.naji-nacher@uha.fr ; julia.lorber-oneill@uha.fr ET concours-ec.drh@uha.fr

TOUT dossier de candidature (fichier pdf) reçu après le 16 août 2024 minuit sera déclaré irrecevable.

IDENTIFICATION DES FICHIERS PDF :

Pour TOUS les candidat.e.s, le dossier pdf devra être enregistré de la manière suivante :

"Offre 2024-18_FSESJ_NOM_Prénom_candidature.pdf"

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat.e de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat.e (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale et adresse mail où la convocation à l'audition peut être envoyée)
- * Une copie du diplôme le plus élevé obtenu
- * Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- * Tout document complémentaire que la.le candidat.e jugera utile de transmettre à la commission.

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

LES TRAVAUX DU COMITE AD HOC (Y COMPRIS LES AUDITIONS DES CANDIDAT.E.S) SONT PREVUS ENTRE LE 19 août 2024 et le 3 septembre 2024 : L'éventuelle convocation à l'audition sera envoyée par l'administration de la FSESJ à l'adresse mail indiquée dans le dossier de candidature.