

6) PROFIL DE POSTE : ENSEIGNEMENT

Détails complémentaires :

Travaux dirigés en droit constitutionnel en L1 Droit
Travaux dirigés en droit administratif en L2 Droit
Travaux dirigés en droit des collectivités territoriales
Travaux dirigés en droit administratif des biens, service public

Contact pédagogique : Karine Favro

Coordonnées du contact pédagogique : karine.favro@uha.fr

Département d'enseignement : FSESJ – Département Droit

Lieu(x) d'exercice : Mulhouse

Equipe pédagogique : L'équipe est composée de 3 PR et de 9 MCF

Nom directeur département : Professeure Karine Favro

Tel directeur dépt. : 01 10 31 50 86

Mél directeur dépt. : karine.favro@uha.fr

URL dépt. : www.campus-fonderie.uha.fr/fr/droit/

Intérêt ou expérience concernant l'innovation pédagogique et la réussite des étudiants : En raison du territoire, nous sommes particulièrement attentifs à l'égalité des chances et toute innovation pédagogique susceptible de concourir à cet objectif. L'équipe d'enseignants permanents est particulièrement dynamique car nous avons des partenariats avec l'ensemble des institutions sur le territoire, ce qui permet de développer des pratiques innovantes en permettant l'insertion des étudiants.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

Dans le cadre du projet d'université européenne porté par Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

7) PROFIL DE POSTE : RECHERCHE

Détails complémentaires :

Contact scientifique : Blandine Rolland

Coordonnées du contact scientifique :

Nom directeur labo : Professeure Blandine Rolland

Mél directeur Labo : blandine.rolland@uha.fr

URL labo : <http://www.cerdacc.uha.fr/accueil>

Descriptif labo : Le CERDACC a pour objet d'aborder les conséquences juridiques des catastrophes et plus largement des risques dans leur diversité (technologiques, industriels, naturels, sanitaires, nucléaires, liés à la santé et aux activités humaines). Cette étude est menée dans une perspective de prévention, y compris sous l'angle de la conformité et de la sécurité et dans une démarche de réparation des dommages subis, sous l'angle des mécanismes assurantiels, du recours à la solidarité nationale et des actions visant à établir les responsabilités administratives, civiles et pénales.

Axe 1 : Le risque : Information des populations. Planification, prévention des risques naturels, technologiques, sanitaires. Sécurité, secours, sécurité civile, défense. Vulnérabilité, SST, sécurité en entreprise.

Axe 2 : Les accidents collectifs et les catastrophes : Accident naturel, industriel, aérien, nucléaire, sanitaire, sériel, terrorisme ... Responsabilité civile, pénale, administrative, RSE, ...

Fiche AERES labo :

[https://www.hceres.fr/sites/default/files/media/publications/rapports_evaluations/pdf/C2023-EV-0681166Y-
DER-PUR230023014-RF.pdf](https://www.hceres.fr/sites/default/files/media/publications/rapports_evaluations/pdf/C2023-EV-0681166Y-
DER-PUR230023014-RF.pdf)

Equipe et/ou Thème(s) de recherche proposé(s) au candidat // Descriptif du projet : Le profil de recherche des candidats s'inscrira dans l'un et/ou l'autre des axes développés par le CERDACC.

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE AUX POSTES D'ATER

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur l'application ALTAÏR du portail GALAXIE du 20-03-2024 au 10-04-2024 (16 heures) à l'adresse :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

ainsi que sur le site UHA :

<https://www.uha.fr/fr/uha-1/recrutements/enseignants-enseignants-chercheurs-chercheurs.html>

Modalités de transmission des dossiers de candidature

La candidature se fera de manière dématérialisée, en deux phases :

1) L'inscription sur l'application ALTAÏR du portail Galaxie :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

2) Le dépôt des dossiers de candidatures pdf sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA :

<https://recrutement-ater.uha.fr>

Le candidat :

- spécifie une adresse e-mail usuelle

- enregistre sa candidature dans l'application Altaïr en veillant à sélectionner le code situation qui correspond à son statut (cf décret n°88-654 du 7 mai 1988). Ce choix détermine les pièces réglementaires devant être fournies pour valider une candidature.

-  Les dossiers de candidatures sont examinés par une commission ATER, par section CNU pour l'ensemble des composantes. Cette procédure vise à limiter le nombre de dossiers déposés par chaque candidat. L'UHA s'engage à ce qu'une candidature déposée pour un poste dans une section CNU donnée, soit traitée pour l'ensemble des postes publiés dans cette même section. En conséquence, au moment de l'inscription sur Altaïr : **veuillez ne candidater qu'aux postes portant la mention « CAND » (= à candidater)** Cette inscription vaudra pour l'ensemble des postes UHA de la même section CNU. Par conséquent une seule inscription est demandée pour les postes ayant la même section CNU.

➔ Exemple : 3 postes ATER pour la section CNU 60 => dans ALTAÏR ne s'inscrire qu'au poste B60 **CAND**

- réceptionne un courriel indiquant la procédure à suivre de nepasrepondre@uha.fr au plus tard **dans les 48h qui suivent l'inscription sur Altaïr**. En cas de non réception du mail, merci de contacter le Service Enseignants des Ressources Humaines de l'UHA à : concours-ec.drh@uha.fr

- dépose l'ensemble des documents constituant son dossier de candidature en UN dossier unique au format pdf sur l'application Esup Dematec <https://recrutement-ater.uha.fr> **avant** les date et heure limites de dépôt :

12-04-2024 23h59.

Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour s'inscrire sur l'application Altaïr et déposer son dossier de candidature sur la plate-forme Esup Dematec de l'UHA.

Identification des fichiers pdf : pour TOUS les candidats :

ATER_n° du poste_NOM_Prénom

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

Postes FLSH / FSESJ / FST / ENSISA :

Contact Gestionnaire administratif à la DRH de l'UHA (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :
Ardiana GASHI – 03 89 33 63 07 – concours-ec.drh@uha.fr

Postes IUT Colmar :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Colmar (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :
Malica ALLAL – 03 89 20 23 53 – malica.allal@uha.fr

Postes IUT Mulhouse :

Contact Gestionnaire administratif à l'IUT de Mulhouse (uniquement pour les questions d'ordre administratif) :
concours-enseignants.iutm@uha.fr
Maelenn BECK – 03 89 33 74 12 – maelenn.beck@uha.fr